



Śląska ekonomia społeczna
Współpracą się opleca

Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w Ośrodkach Wsparcia Ekonomii Społecznej w województwie śląskim



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

§ 1 Słownik pojęć

1. **Ustawa** – ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
2. **Wytyczne** - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.
3. **Podmioty ekonomii społecznej (PES)** - zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
 - a) spółdzielnię socjalną,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej (CIS) i klub integracji społecznej (KIS),
 - d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
5. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
 - a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: tj.
 - osobę samotnie gospodarującą, której dochód nie przekracza kwoty 701 zł,
 - osobę w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 528 zł.
 - g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

- j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych,
 - l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
6. **Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** – dokument opracowywany dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 Ustawy. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego opracowuje i realizuje Indywidualny plan reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy.
7. **Odbiorca wsparcia reintegracyjnego** – podmiot objęty wsparciem, który otrzymał decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego, z którym OWES zawarze Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
8. **Osoba preferowana do wsparcia** – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym wskazana w § 1 pkt 5 lit. b, d, e, g, h, i oraz l.
9. **Reintegracja społeczna** – działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.
10. **Reintegracja zawodowa** – działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitacja zawodowa osób niepełnosprawnych.
11. **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)** - podmiot lub partnerstwo realizujące projekt w ramach Działania 7.1 Ekonomia społeczna Typ 1 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 posiadający ważną akredytację Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

CZĘŚĆ I.

ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY

§ 2

Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

1. W ramach projektu istnieje możliwość otrzymania wsparcia finansowego w postaci:
 - a) stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS, przy czym maksymalna łączna kwota wsparcia przyznana dla jednego uczestnika projektu/odbiorcy wsparcia/podmiotu nie może być większa niż dziesięciokrotność stawki jednostkowej.
 - b) stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS. Wysokości stawki zależna jest od wymiaru etatu na utworzonym stanowisku pracy tj.
 - 100 % stawki jednostkowej, w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy,
 - 75 % stawki jednostkowej, w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy,
 - 50 % stawki jednostkowej, w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ etatu przez 12 miesięcy,

- 50 % stawki jednostkowej, w przypadku utrzymania miejsca pracy na ¼ etatu dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
2. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy należy wykorzystać łącznie, tj. PS nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.
 3. Informacje o wysokości stawek o których mowa w ust. 1, będą publikowane w ogłoszeniu o naborze wniosków. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS podlegają indeksacji zgodnie z Wytocznymi.
 4. O udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy może ubiegać się:
 - a) grupa inicjatywna tworząca przedsiębiorstwo społeczne,
 - b) podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne,
 - c) przedsiębiorstwo społeczne.
 5. Całkowity okres trwałości miejsc pracy utworzonych z udziałem środków o których mowa w pkt. 1 wynosi 18 miesięcy (od dnia utworzenia miejsca pracy), tj. okres 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy oraz dodatkowe 6 miesięcy po zakończeniu finansowania.

§ 3

Katalog instrumentów

1. W ramach projektu przewidziano także udzielenie wsparcia niefinansowego w postaci co najmniej następującego katalogu instrumentów:
 - a) działania animacyjne,
 - b) doradztwo,
 - c) szkolenia,
 - d) wsparcie reintegracyjne, które może również przybrać formę dofinansowania do realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego (IPR) zgodnie z postanowieniami § 11 – 13,
 - e) wsparcie PES w pozyskiwaniu wsparcia zewnętrznego, w szczególności w zakresie rozwoju umiejętności, kompetencji lub nabycia kwalifikacji przy wykorzystaniu Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

§ 4

Grupa docelowa - osoby objęte wsparciem

1. W ramach projektu wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w § 1 pkt. 5.
2. Preferowane do wsparcia są osoby, o których mowa w § 1, pkt. 5 lit. b, d, e, g, h, i oraz l.
3. Osoby zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

§ 5

Sposób komunikacji o terminach naborów i rozstrzygnięć

1. Zasady naboru wniosków, terminy oraz wzory wszystkich wymaganych dokumentów zostaną podane do wiadomości w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej OWES.
2. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, który nie może być krótszy niż 10 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Ogłoszenie o naborze i rozstrzygnięciu jest każdorazowo umieszczane co najmniej na stronie internetowej OWES i w siedzibie OWES.

§ 6

Komisja Oceny wniosków i dobór ekspertów

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) składająca się z ekspertów, której przewodniczy wyznaczony przedstawiciel OWES.
2. Eksperti oceniający posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu wspierania ekonomii społecznej lub doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Eksperti posiadają umiejętności niezbędne do prawidłowej, rzetelnej i bezstronnej oceny.
3. Eksperti wybrani do oceny biznesplanów podlegają wykluczeniu z oceny w przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności eksperta, w szczególności w przypadku oceny wniosku:
 - a) w którym jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik oceny może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - b) w którym jako osoba do zatrudnienia lub członkiem organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest wykazany małżonek lub krewni lub powinowaci eksperta do drugiego stopnia;
 - c) w którym jako osoba do zatrudnienia lub członkiem organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest wykazana osoba związana z ekspertem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) w którym, jako osoba do zatrudnienia lub członkiem organu zarządzającego podmiotu składającego wniosek jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - e) w którym uczestniczył w procesie wypracowania wniosku lub biznesplanu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania KOW określa OWES w odrębnym regulaminie, który zostanie przekazany do informacji ROPS.

§ 7

Kryteria oceny wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

1. Kryteria formalne dotyczące oceny wniosków o dotacje obejmują:
 - a) kompletność dokumentacji,
 - b) prawidłową reprezentację,
 - c) złożenie w terminie,
 - d) spełnianie wymagań zawartych w regulaminie o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
2. Kryteria merytoryczne dotyczące oceny wniosków o dotacje obejmują minimum:
 - a) opłacalność planowanego przedsięwzięcia
 - b) racjonalność ekonomiczną przedsięwzięcia,
 - c) zasoby kadrowe i organizacyjne,
 - d) ryzyko przedsięwzięcia,
 - e) korzyści społeczne.
3. Dodatkowo OWES przyznaje punkty strategiczne za każdą osobę skierowaną do zatrudnienia w PS wskazaną w § 1, pkt. 5 lit. b, d, e, g, h, i oraz l.
4. Szczegółowe zasady oceniania wniosków przez KOW określa OWES w regulaminie.
5. OWES zastrzega sobie prawo weryfikacji danych w dostarczonej dokumentacji. W wypadku wątpliwości co do rzetelności danych, OWES może wezwać wnioskodawcę do wyjaśnień, i/lub

skierować wniosek do poprawy. W przypadku, gdy wskazane wątpliwości nie zostaną wyjaśnione lub poprawione, OWES może odrzucić wniosek i zakończyć proces.

§ 8

Procedura odwoławcza od oceny merytorycznej wniosku

1. Każdy Uczestnik Projektu (UP), po otrzymaniu informacji o wynikach oceny merytorycznej, ma możliwość złożenia do OWES pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. We wniosku UP powinien złożyć wyjaśnienia i informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia, odnoszące się do uzasadnień członków KOW (przedmiotowe wyjaśnienia nie mogą przedstawiać nowych okoliczności względem tych, które zostały opisywane uprzednio przez UP i stanowiły podstawę oceny wniosku).
2. Wnioski, o których mowa w pkt. 1, należy złożyć w terminie 5 dni roboczych od dnia skutecznego dostarczenia (zgodnie z definicją) UP informacji o wynikach oceny. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez Komisję Oceny Wniosków.
3. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny wniosku podczas kolejnego posiedzenia KOW, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni.
4. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części wniosku, które były przedmiotem odwołania, a ponowna weryfikacja jest dokonywana przez inne osoby niż te, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji wniosku.
5. OWES w terminie 3 dni roboczych informuje o ostatecznej ocenie UP w formie elektronicznej lub listownej na adres wskazany we wniosku, podając uzasadnienie.
6. W informacji o ostatecznej decyzji dotyczącej przyznania dotacji OWES poinformuje o wykazie i terminie dostarczenia załączników niezbędnych do podpisania umowy.
7. Dane personalne członków KOW oceniających poszczególne wnioski nie podlegają ujawnieniu UP na żadnym etapie realizacji projektu, w tym na etapie oceny, a także w postępowaniu odwoławczym.
8. Sposób liczenia terminów, o których mowa w niniejszym Regulaminie określają przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (art. 110-116).

§ 9

Umowa o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

1. Podstawą przekazania wsparcia finansowego jest umowa zawarta pomiędzy OWES a UP, która zostanie podpisana po dostarczeniu załączników których mowa w par. 8 pkt. 6 oraz akceptacji zabezpieczeń przez OWES.
2. Umowy o przyznanie wsparcia finansowego będą zawierane zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej OWES.
3. OWES określi termin złożenia przez UP wymaganych załączników do podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacjach losowych i niezależnych od UP, termin ten może ulec wydłużeniu, po uzyskaniu zgody OWES.
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa powyżej i niepodpisanie umowy w wyznaczonym przez OWES terminie, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
6. Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność stawek jednostkowych zostaną określone w umowie.

§ 10

Formy zabezpieczenia wykonania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

1. UP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w rodzaju oraz w terminie określonym w umowie o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
2. UP proponuje formę zabezpieczenia składając w tej sprawie oświadczenie przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt. 1
3. Wymaga się złożenia zabezpieczenia w szczególności w formie:
 - a) weksla in blanco podpisanego przez PS wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenia wraz z oświadczeniem o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 §1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego,
 - c) poręczenia cywilnego,
 - d) poręczenia wekslowego przez osoby fizyczne,
 - e) poręczenia wekslowego przez osoby prawne,
 - f) gwarancji bankowej,
 - g) przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego maszyn i urządzeń wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - h) przewłaszczenia lub zastawu rejestrowego na środkach transportu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - i) hipoteki zwykłej i kaucyjnej na nieruchomości lub prawie do lokalu wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - j) blokady środków finansowych PS lub poręczyciela,
 - k) poręczenia przez Fundusze Poręczeniowe.
4. Zaproponowana forma zabezpieczenia zostaje zweryfikowana pod kątem realności ewentualnego spełnienia. W przypadku wątpliwości co do realności proponowanej formy zabezpieczenia OWES jest uprawniony do niez zaakceptowania jej i przedstawienia innej niż proponowana forma zabezpieczenia.
5. Brak uzgodnienia w ciągu 30 dni formy zabezpieczenia akceptowalnej przez OWES skutkuje negatywnym zakończeniem procedury i odstąpieniem przez OWES od przyznania dotacji PS.
6. UP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w terminie określonym w umowie.
7. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka uczestnika projektu ubiegającego się o dotację, o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania oraz współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia UP/poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
8. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy następuje na wniosek PS po wygaśnięciu okresu obowiązywania roszczeń związanych z umową.

CZĘŚĆ II.

ZASADY UDZIELANIA WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO

§ 11

Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Dofinansowanie realizacji IPR powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością tego wskaźnika obowiązującą na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego) na jednego pracownika.

2. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie nowych pracowników Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
3. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy bezpośrednio pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i ma na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
4. Kwalifikowalność VAT zostanie określona w regulaminach poszczególnych OWES.
5. Każdy OWES opracuje własny wzór wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego oraz oświadczenia dotyczące podwójnego finansowania.

§ 12

Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

1. Wsparcie reintegracyjne jest świadczone na podstawie IPR. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mają dotyczyć działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej, skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
2. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji IPR.
3. Katalog wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, lecz powinien mieć logiczny związek z potrzebami osoby wynikającymi z danych i informacji zawartych w IPR. Dopuszczalny jest udział w części działań reintegracyjnych pozostałych członków zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
4. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest finansowanie następujących kategorii wydatków:
 - a) Wsparcie podstawowe:
 - Wsparcie specjalistów, m.in.: doradca zawodowy, trener pracy, coach, psycholog, mentor, superwizor.
 - Wsparcie edukacyjne, m.in: kursy, szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności społecznych; grupy samokształceniowe; kursy i szkolenia zawodowe; podnoszenie poziomu wykształcenia; spotkania sieciujące; pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji i kwalifikacji.
 - b) Wsparcie uzupełniające:
 - Wsparcie integracyjne (dla pracowników PS): wyjazdy i spotkania integracyjne i integracyjno-edukacyjne; imprezy okolicznościowe; korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej, grupy samopomocowe.
 - Wsparcie związane z wykluczeniem komunikacyjnym, np. zakup biletów.
 - Sfinansowanie opieki nad osobami zależnymi, w celu umożliwienia udziału uczestników w projekcie.

Wsparcie uzupełniające może być świadczone tylko w połączeniu ze wsparciem podstawowym.

5. OWES przy organizacji wsparcia reintegracyjnego współpracuje z centrami integracji społecznej i klubami integracji społecznej, w szczególności przy organizacji usług z zakresu integracji społecznej i zawodowej, o których mowa w art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym. OWES przy współpracy z ROPS przygotowuje zestawienie oferty wszystkich CIS i KIS w danym subregionie i przekazuje ją Odbiorcom wsparcia reintegracyjnego. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zobowiązany jest do wyboru wykonawcy usług spośród CIS i KIS z zachowaniem zasad opisanych w pkt 9, o ile dana usługa mieści się w ofercie ww. podmiotów. OWES może podjąć decyzję o konieczności zlecenia ich realizacji innym podmiotom w sytuacji, gdy:

- a) zakres tej oferty lub jej charakter przekraczają możliwości CIS i KIS;
 - b) stawki oferowane przez CIS i KIS istotnie odbiegają od rynkowych;
 - c) występują inne uzasadnione przesłanki, np. korzystanie ze wsparcia CIS i KIS będzie powodowało istotne utrudnienia organizacyjne u Odbiorcy.
6. OWES dokonuje refundacji wydatków przedłożonych przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco po złożeniu dokumentów potwierdzających zakup (np. faktura, rachunek) wraz z potwierdzeniem ich płatności przez Odbiorcę.
 7. Rozliczanie wsparcia odbywać się będzie w oparciu o aktualnie obowiązujące Wytyczne.
 8. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie wsparcia, w tym w szczególności ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.
 9. Wydatki w ramach wsparcia finansowego IPR powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 10. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 11 pkt. 1, może mieć charakter pomocy de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego OWES wydaje Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. z późn. zm. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 13

Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Wnioski o udzielenie wsparcia reintegracyjnego są przyjmowane w trybie ciągłym.
2. OWES informuje potencjalnych Odbiorców wsparcia reintegracyjnego o zasadach, miejscu i formie przyjmowania wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej projektu i w siedzibie OWES.
3. Wsparcie udzielone zostanie podmiotom, które:
 - a. złożą prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b. otrzymają pozytywną opinię OWES,
 - c. podpiszą umowę z OWES.
4. OWES dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie dłuższym jednak niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.
5. OWES ma prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wskazana we wniosku. W takim przypadku podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.

§ 14

Zapisy końcowe

OWES zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji Instytucji Zarządzającej, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem. Wszelkie zmiany regulaminu mają zastosowanie do wniosków złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu, na podstawie którego wprowadzane są zmiany.